

# TECHNISCH ADMINISTRATIEF LOGISTIEK BEDIENDE - TRANSPORTPLANNER (M/V/X)

Lithobeton nv is een dynamisch familiebedrijf, gespecialiseerd in de productie van prefab betonproducten voor de infrastructuurmarkt en middenspanningscabines.

Om de productie en bijhorende administratie te ondersteunen, zoeken we een gemotiveerde medewerker voor onze afdeling Wegenbouw.

## Functieomschrijving:

- Als transportplanner sta je in voor het plannen van alle vervoersopdrachten. Je beheert de administratieve flow van de transportdocumenten en verzorgt de communicatie omtrent de transportafhandeling met de chauffeurs, de klanten en de interne betrokken departementen.
- Je interpreteert de status van de verkooporders, de fysiek inhoud van de orders en de gewenste leveringsdatum van die orders om een efficiënte lading van vrachtwagens en transportplanning te maken.
- Je maakt een transportplanning per werkdag met afwegen van de beschikbare middelen aan transportzijde, de beschikbare voorraad, de samenstelling van de orders in functie van het efficiënt laden van de vrachtwagens en de economische kost van het vervoer.
- Als medewerker ondersteun je de technische dienst afdeling wegenbouw bij de digitale dossieropmaak en -beheer.
- In deze functie stelt je documenten op en bewaakt je de uniformiteit ervan.
- Als technisch/administratief medewerker maak je offertes en bestellingen op en staat hierover in communicatie met de klant.
- Samen met uw collega's waak je over de planning van de verschillende productieafdelingen en zorg je ervoor dat de planning up-to-date is.

## Jouw profiel :

- Je hebt een bachelor in een technische relevante richting of gelijkwaardig door ervaring.
- Je communiceert vloeiend in het Nederlands en je hebt een goede kennis van het Frans.
- Je neemt initiatief en je voelt je goed bij verbeterprocessen.
- Je kan zowel in teamverband als zelfstandig functioneren.
- Je bent praktisch ingesteld en denkt oplossingsgericht.
- Je kijkt uit om met een ERP-softwarepakket te werken na een interne opleiding.

## Ons aanbod :

- Een uitdagende en verantwoordelijke functie met veel ruimte voor initiatief en persoonlijke ontwikkeling.
- Een aangename werksfeer met aandacht voor een goede balans werk en privé;
- Deel uitmaken van een dynamisch snelgroeiend familiebedrijf met sterke waarden;
- Normaal dagelijkse werkuren; je start om 6u30
- Tijd om je te integreren en vertrouwd te maken met onze activiteit
- Competitief salaris, aangevuld met extralegale voordelen
- Familiaal kader

Interesse in deze vacature? Stuur dan je CV naar [christine.vermeire@lithobeton.be](mailto:christine.vermeire@lithobeton.be)

We kijken er naar uit om je te ontmoeten.